

Statuten en
HUISHOUDELIJK REGLEMENT
VAN
SCHIETSPORTVERENIGING
S.V. "Respo"



Aangesloten bij de:

Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie, onder verenigingsnr. 8083

Kamer van Koophandel Noord en Midden Limburg, onder nr. 40166099

Rekeningnr. NL66Rabo0150319185 t.n.v S.V. "Respo" Tegelen

Schietlocatie:

Stichting Schietbaan, Verlengde Trappistenweg 51 5932 NB Tegelen

INHOUDSOPGAVE

<u>Afdeling</u>		Pag.
1.	ALGEMEEN	4
	Artikel 1.	
	Algemene gedragsregels van de vereniging.	4
	Algemene gedragsregels van de leden.	4
	Artikel 2.	
	Verplichtingen van het bestuur.	4
	Verplichtingen van de leden.	4/5
	Deelneming door aspirant leden en introducés	5
2.	LEDEN, ASPIRANT LEDEN, INTRODUCÉS EN BEGUNSTIGERS	5
	Artikel 3.	
	Leden.	5
	Artikel 4.	
	Toelatingsprocedure.	5/6
	Artikel 5.	
	Bewijs van lidmaatschap.	6
	Artikel 6.	
	In bezit stellen van wijzigingbladen.	7
	Artikel 7.	
	Schaden aan zaken der vereniging.	7
	Artikel 8.	
	Disciplinaire maatregelen.	7
	Artikel 9.	
	Ledenadministratie.	7/8
	Artikel 10.	
	Introducés.	8
	Artikel 11.	
	Begunstigers.	8
	Artikel 12.	
	Kantine.	9
3.	DE ALGEMENE VERGADERING	
	Artikel 13.	
	Jaarvergadering.	9/10
	Artikel 14.	
	Wijze van oproeping van de algemene vergadering.	10
	Artikel 15.	
	Preasidium en secretariaat.	10/11
	Artikel 16.	
	Besluitvorming.	11/12
	Artikel 17.	
	Besluiten over ontbinding etc.	12/13

Afdeling

Pag.

4 .	DE ALGEMENE VERGADERING	13
	Artikel 18.	
	Taak van de voorzitter, secretaris en penningmeester.	13
	Artikel 19.	
	Bestuursverkiezingen (rooster van aftreden).	14
	Artikel 20.	
	Bestuur besluitvorming.	14
	Artikel 21.	
	Voor beroep vatbare besluiten van het bestuur.	14/15
5 .	COMMISSIES EN WERKGROEPEN	15
	Artikel 22.	
	Commissie van beroep.	15/16
	Artikel 23.	
	Toelatingscommissie.	16
	Artikel 24.	
	Verenigingsinstructeurs.	16
	Artikel 25.	
	Veiligheid.	16
	Artikel 26.	
	Wapenbeheer.	17
	Artikel 27.	
	Corveedienst.	17
	Artikel 28.	
	Betalingen.	17

Afdeling 1.

ALGEMENE

Artikel 1.

Algemene bepalingen

Algemene gedragsregels van de vereniging.

- 1.1 De vereniging genaamd schietsportvereniging "Respo" Tegelen hierna te noemen S.V. "Respo" is bij notariële akte opgericht op twee en twintig juni negentienhonderd negen en tachtig en gevestigd te Tegelen.
- 1.2 Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals die zijn opgesteld en vastgelegd bij notariële akte twee en twintig juni negentienhonderd negen en tachtig.
- 1.3 Bij het nastreven van haar doel onthoudt de vereniging zich in haar doen en laten van al het geen waarmede zij zichzelf, de KNSA of de schietsport in het algemeen in diskrediet zou kunnen brengen.
- 1.4 Zij leeft de voorschriften, aanwijzingen en wensen die haar van overheidswege worden kenbaar gemaakt stipt na, voor zover zij in overeenstemming zijn met in het algemeen rechtsbewustzijn levende beginsel van behoorlijk bestuur.
- 1.5 S.V. "Respo" zal de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) naleven en toezien op naleving van de wet- en regelgeving door haar leden, medewerkers, vrijwilligers en overigens alle derden die persoonsgegevens ten behoeve van S.V. "Respo" verwerken. S.V. "Respo" zal zich houden aan de in dit protocol opgenomen principes en regels. *[Het staat S.V. "Respo" evenwel vrij dit protocol nader aan te vullen en/of te concretiseren binnen de door de AVG gestelde kaders.]* Voorts zal S.V. "Respo" dit protocol intern kenbaar maken, zowel aan haar leden als aan vrijwilligers.

Algemene gedragsregels van de leden.

- 1.6 De leden onthouden zich in hun doen en laten van al hetgeen waarmede zij zichzelf, als beoefenaars van de schietsport, de vereniging, de KNSA of de schietsport in het algemeen in diskrediet kunnen brengen

Artikel 2.

Middelen ter bereiking van het doel.

Verplichtingen van het bestuur.

- 2.1 Het bestuur draagt zorg dat:
 - a. de aspirant leden de nodige basisinstructie ontvangen,
 - b. de gewone leden en de junior leden in de gelegenheid worden gesteld zich verder te bekwamen.
- 2.2. In ieder geval mogen:
 - a. aspirant leden slechts schieten onder de onmiddellijke leiding van een instructeur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon.
- 2.3 Van het in lid 1 aanhef onder a en lid 2 onder aanhef a, bepaalde kan het bestuur ontheffing verlenen voor het zover het aspirant of junior lid reeds over de vereiste kennis en vaardigheden beschikt.

Verplichtingen van de leden.

- 2.4 De leden zijn verplicht:
- a. regelmatig (minimaal ± 22 keer) aan oefeningen deel te nemen deze deelneming dient zo gelijkmatig als mogelijk over het boekjaar te zijn verdeeld,
 - b. aan de interne wedstrijden van de vereniging deel te nemen behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.
- 2.5 De leden nemen, bij de oefening en wedstrijden, de daarvoor geldende gebruiken, met name de veiligheidsregels strikt in acht.

Deelneming door aspirant leden en introducés.

- 2.6 Het bestuur onderwerpt de aspirant leden ten aanzien van de oefeningen en wedstrijden zoveel mogelijk aan de voor de leden geldende regels, met dien verstande dat het kan verlangen dat zij aan iedere te houden oefening deelnemen, behoudens wettige verhindering.
- 2.7 Introducés onderwerpt het bestuur aan de voor de oefening en wedstrijden geldende regels en gebruiken, met name de veiligheidsregels.

Afdeling 2.

LEDEN, ASPIRANT LEDEN, INTRODUCÉS EN BEGUNSTIGERS.

Artikel 3.

leden.

- 3.1 De vereniging kent:
- a. introducé leden,
 - b. aspirant leden,
 - c. senior leden,
 - d. junior leden;
 - e. leden van verdiensten en ereleden
- } zie voor nadere omschrijving
Notariële statuten
Artikel B.3
- 3.2 Introducé /aspirant leden zijn zij die een verzoek om toetreding als gewoon of junior lid hebben gedaan en op wier verzoek nog niet is beslist bij besluit waartegen geen beroep openstaat of meer open staat.
- 3.3 Senior leden zijn leden van 18 jaar en ouder.
- 3.4 Junior leden zijn zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
- 3.5 Nederlander is

Artikel 4.

Toelatingsprocedure.

- 4.1 De toelating als gewoon of junior lid wordt verzocht door de indiening van een, door de vereniging beschikbaar gesteld inschrijfformulier dat door de aanvrager/ster volledig is ingevuld, ondertekend, en met toevoeging van gevraagde bescheiden.
Indien de toelating wordt verzocht door een minderjarige worden de formulieren door zijn / haar ouders, voogd of verzorgers mede ondertekend.

- a. Het bestuur zal aanvrager/ster mededelen dat er een antecedenten onderzoek zal worden opgestart, indien het bestuur het nodig acht zal hier een mondelinge toelichting op gegeven worden.
 - b. Indien niet volledig aan onder lid 4,1 gevraagde wordt voldaan, of aanvrager tegen onder lid 4.1 aanhef a, bezwaar heeft zal geen verdere behandeling plaatsvinden.
 - c. Als verdere afhandeling plaats vindt gaat er een introducé-termijn van 4 weken en en gelijktijdig een ballotage-termijn van 6 maanden in.
 - d. De indiening dient te geschieden bij de secretaris der vereniging en zijn gericht aan het bestuur.
- 4.2 Van een verzoek om toelating wordt zo spoedig mogelijk op de in de vereniging zijnde wijze via het ballotage formulier kennis gegeven aan de leden.
- a. tegelijk met het indienen van het toelatingsverzoek gaat de introducé-termijn van 4 weken in en wordt getracht! een eerste indruk en profiel te krijgen,
- 4.3 De leden kunnen tegen de toelating bezwaar maken zolang het bestuur niet heeft beslist.
- a. De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.
 - b. eventueel niet op deze wijze kenbaar gemaakte bezwaren zal geen acht worden geslagen.
- 4,4 Als tijdens het introducé-termijn geen op-of aanmerkingen zijn binnengekomen zal aanvrager/ster aspirant-lid worden.
- a. Mochten er tijdens het introducé-termijn van deze 4 weken of het ballotage-termijn van 6 maanden negatieve bezwaren bij het bestuur arriveren dan kan eventueel zonder opgave van redenen verdere toegang tot de vereniging ontzegd worden.
- 4.5 Door het bestuur zal onder geen enkele voorwaarde onderscheid gemaakt worden tussen het mannelijke of vrouwelijk geslacht.
- 4.6 Tegelijk met de bekendmaking dat aanvrager/ster als aspirantlid is aangenomen ontvangt hij / zij een exemplaar der statuten van de vereniging als mede de reglementen, met de evt. wijzigingsbladen of verder belangrijke informatie.
- 4.7 Het bestuur is bevoegd de aanvrager/ster de kosten hiervan in rekening te brengen, als de aanvrager/ster wordt toegelaten zullen deze kosten met het inschrijfgeld verrekend worden.
- 4.8 Niemand kan als gewoon of junior lid tot de vereniging worden toegelaten indien niet:
- a. er tenminste een half jaar is verstreken sinds zijn / haar ingediende aanvraag-formulier met het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap, door het bestuur in ontvangst is genomen,
 - b. het bestuur op deugdelijke gronden de verwachting heeft dat het aspirant lid over de nodige kennis en vaardigheid beschikt die voor een veilig gebruik van vuurwapens vereist zijn.
 - c. dat ten aanzien van het aspirant lid niet van zodanige eigenschappen, gedragingen of omstandigheden aan het bestuur is gebleken dat het gebruik van vuurwapens voor een ander doel dan de beoefening van de schietsport kan worden geducht.
 - e. er onderbouwde en controleerbare argumenten tot bezwaar aanwezig zijn
- 4.9 Tijdens deze ballotagetermijn zal aanvrager/ster een schietsport-introductie cursus volgen, die mede bepalend zal zijn voor de toelating tot gewoon / junior lid tot aan die tijd heeft aanvrager/ster de status aspirant lid

Artikel 5.

Bewijs van lidmaatschap

- 5.1 Indien de vereniging ertoe overgaat aan de leden een bewijs van lidmaatschap te verstrekken, ontvangt ieder lid deze terstond na zijn/haar aanname.
- 5.2 Het bewijs bevat een recente pasfoto van het lid, de naam, voornamen, volledig adres en geboorte datum.
- 5.3 Het bewijs wordt door de secretaris ondertekend.
- 5.4 Betrokken lid dient het bewijs van lidmaatschap te ondertekenen.

Artikel 6.

In bezit stellen van wijzigingsbladen.

- 6.1 De leden worden tijdig in bezit gesteld van evt. wijzigingsbladen m.b.t. de statuten, reglementen of andere.
- 6.2 Indien een lid op genoemde stukken geen prijs stelt, gaat het bestuur er toch van uit dat het lid deze ontvangen heeft.

Artikel 7.

Schade aan zaken der vereniging.

- 7.1 Elke geconstateerde beschadiging of vermissing van enige zaak bij de vereniging in gebruik of huur, wordt geacht, veroorzaakt te zijn door het lid dat de zaak het laatst heeft gebezigd of onder zijn/haar berusting had, behoudens tegenbewijs door het betrokken lid.
- 7.2 De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van zaken bij de leden in gebruik, of onderling gebruik.

Artikel 8.

Disciplinaire maatregelen

- 8.1 Indien een gewoon, of junior lid handelt in de strijd met de voor de oefening en wedstrijden geldende regels en gebruiken, dan wel zich bij activiteiten der vereniging onordelijk gedraagt, kan hij/zij door het bestuur worden:
 - a. gewaarschuwd,
 - b. berispt,
 - c. uitgesloten, van deelneming aan oefeningen van de vereniging, voor een periode van ten hoogste zes maanden
 - d. uitgesloten, van deelneming aan wedstrijden van de vereniging, voor een periode van ten hoogste zes maanden,
 - e. uitgesloten, van deelneming en bijeenkomsten der vereniging, voor een periode van ten hoogste zes maanden,
 - f. geschorst voor een periode van ten hoogste zes maanden,
- 8.2 De maatregelen, in het vorige lid onder d, e en f, kunnen ook gecombineerd worden opgelegd.
- 8.3 Van een overeenkomst het in de leden a, b en c bepaalde maatregel staat het betrokken lid binnen een maand beroep open bij de commissie van beroep.
- 8.4 In spoedeisende gevallen kan de voorzitter of degene die hem vervangt het lid van verdere deelname aan de oefening, wedstrijden of bijeenkomsten uitsluiten, tegen een zodanige maatregel staat geen beroep open.
- 8.5 Het in de vorige leden bepaalde laat onverlet de bij oefening en wedstrijden aan de leiding daarvan jegens het lid toekomstige maatregelen.

Artikel 9.

Ledenadministratie,

- 9.1 Door de zorg van het bestuur, en in het bijzonder van de secretaris wordt een goede vertrouwelijke ledenadministratie aangelegd.
- 9.2 De ledenadministratie omvat op zijn minst een dossier volgens de in volgende artikel te stellen regels.
- 9.3 Van ieder lid, aspirant, gewoon, of junior, wordt een afzonderlijk dossier aangelegd, dat het volgende voor zover aanwezig omvat:
- a. naam, volledige voornamen, geboortedatum en plaats, het volledige adres en eventueel telefoonnummer, fax of E-mail, en een recente pasfoto, BSN en legitimatiebewijs nr. met uitgiftedatum en plaats hiervan
 - b. de datum waarop het via het ingediende inschrijfformulier het lidmaatschap is aan gevraagd, de datum waarop het lid definitief, gelijktijdig met de aanvraag tot lid maatschap bij de KNSA is toegelaten en na beëindiging van zijn/haar lid maatschap de datum van beëindiging met rede omschreven.
 - c. een kopie van zijn / haar geldig verlof tot het voorhanden hebben van wapens, (in dien al in bezit) onder vermelding van de autoriteiten die ze heeft afgegeven.
 - d. het nummer van zijn / haar licentienummer uitgegeven door de KNSA. behaalde noemenswaardige resultaten op het schietgebeuren, zowel intern als extern.
 - e. eventuele tegen de betrokkene getroffen disciplinaire maatregelen, zoals is opgenomen onder artikel 8, of andere, zowel in vereniging, als KNSA wezen .
 - f. indien het betrokken lid tot lid van verdienste of erelid is benoemd., met vermelding van datum van gehouden algemene vergadering.
 - g. functies welke betrokkene in de vereniging of in verband met de KNSA heeft of nog vervuld, met vermelding van aanvang en beëindiging.
 - h. waar betrokken lid elders lid is/of geweest is met vermelding van aannamen datum zowel beëindiging.
 - i. andere gegevens waarvan het bestuur de vermelding van cruciaal en blijvend belang acht, zover betrekking hebbende op het doel van de vereniging.
- 9.4 Indien een aspirant lid wordt afgewezen, een gewoon of junior lid, zijn / haar lid maatschap beëdigd, oftewel betrokken lid wordt geroyeerd, zullen datum en met redenen omschreven worden in het dossier en tien jaar bewaard blijven.
- 9.5 Het dossier is ten allen tijden voor het betrokken lid der vereniging ter inzage, en met goedkeuring van het bestuur door functionarissen van de KNSA, en de Autoriteit Persoonsgegevens
- 9.6 Andere personen dan in de onder artikel 9.5 vernoemd, zullen geen toegang hebben tot de dossiers.

Artikel 10.

Introducés

- 10.1 Het bestuur is ten allen tijden bevoegd tot het introduceren van niet leden.
- 10.2 De leden zijn bevoegd onder hun eigen verantwoordelijkheid met goedkeuring vooraf van het bestuur niet-leden te introduceren, het dagelijks bestuur kan zijn bevoegdheid tot het verlenen van toestemming delegeren aan een of meerdere bestuursleden.

Artikel 11.

Begunstigers.

- 11.1 De begunstigers ontvangen de jaarverslagen, en op hun verzoek de jaarrekeningen en / of de statuten en reglementen.
- 11.2 Zij worden tot de manifestaties der vereniging uitgenodigd.

Artikel 12.

Kantine.

- 12.1 De algemene vergadering kan besluiten dat de vereniging een kantine zal exploiteren
- 12.2 Indien het exploiteren van een kantine valt onder de bepalingen van de drank en horecawet, zijn zo wel de vereniging als de leden verplicht de bepalingen van de wet en de voorwaarde waaronder de vergunning is verleend, strikt in acht te nemen.
- 12.3 Het bestuur stelt een kantine commissie c.q. een beheerder uit de leden in om, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de organisatie van de kantine te verzorgen en de gelden te beheren.
- 12.4 De kantine beheerder is verplicht zijn taak naar behoren uit te oefenen.
- 12.5 De leden verplichten zich om bij toerbeurt, volgens een door het bestuur opge maakt rooster, beschikbaar voor kantine dienst, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.

Afdeling 3.

DE ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 13.

Jaarvergadering.

- 13.1 De leden kunnen voorstellen ter behandeling aan de jaarvergadering voorleggen.
- 13.2 Zodanige voorstellen moeten schriftelijk, door tenminste een vierde der gewone en of junior leden der vereniging ondertekend, uiterlijk vijf dagen voor de vergadering bij het bestuur worden ingediend.
- 13.3 Het bestuur voegt de voorstellen die voldoen aan art. 13.2 gestelde voorwaarde aan de agenda toe.
- 13.4 Indien een voorstel niet aan art. 13.2 gestelde voorwaarde voldoet is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden aan het aan de agenda toe te voegen.
- 13.5 Het in de vorige leden bepaalde is niet van toepassing op voorstellen voor welk er aanneming een gekwalificeerde meerderheid van de algemene vergadering vereist is.

Agenda.

- 13.6 Op de vergadering worden in ieder geval aan de orde gesteld:
 - a. de notulen van de laatst gehouden ledenvergadering,
 - b. het jaarverslag van het bestuur van het afgelopen boekjaar,

- c. de balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar, met het verslag van de kascommissie en de eventuele deskundige indien deze aange-
trokken is,
- d. de begroting voor het lopende boekjaar,
- e. de vervulling van de openstaande of in de vergadering openvallende vacatures in
het bestuur, commissie van beroep of door de algemene vergadering ingestelde
commissies, een en ander voor zover in die vacatures niet reeds door een buiten
gewone vergadering is voorzien,
- f. benoeming van een kascommissie,
- g. de voorstellen die het bestuur op de agenda plaatst,
- h. eventuele voorstellen van de leden.
- i. rondvraag.

Kascommissie.

- 13.7 De kascommissie vangt haar werkzaamheden zo spoedig mogelijk aan.
- 13.8 Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis
waarover de commissie zelf niet beschikt, dan kan zij zich door een deskundige
doen bijstaan.
- 13.9 Het bestuur is verplicht ten behoeve van het onderzoek der commissie aan deze en
aan de deskundige indien deze is aangetrokken, inzage in de boeken en
bescheiden der vereniging te geven, hun desgevraagd de boeken en waarden te
tonen en hun alle door hun gewenste inlichtingen te verschaffen.
- 13.10 Het in de leden 7 tot en met 9 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de
kascommissie die benoemd zijn ingevolge het bepaalde in artikel C.8. lid 2 laatste
zin of artikel C.8. lid 4 eerste zin der statuten.

Artikel 14.

Wijze van oproeping van de algemene vergadering.

- 14.1 Een algemene vergadering wordt opgeroepen door middel van:
 - a. een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving,
 - b. een aankondiging op het in het verenigingsgebouw aanwezige mededelingenbord,
 - c. publicatie in een eventueel in bezit zijnde verenigingsblad,
 - d. een advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veel
gelezen dagblad
- 14.2 De oproeping dient de onderwerpen die behandeld zullen worden (agenda) te
bevatten.
- 14.3 Geschied de oproeping per advertentie, dan kan ook volstaan worden met het ter
inzage legging van de agenda op het secretariaat der vereniging met medede-
ling daarvan in de advertentie.
- 14.4 Besluiten kunnen door de algemene vergadering alleen worden genomen over
Onderwerpen die bij de oproeping zijn vermeld, of waarvan kennis is gegeven
overeenkomstig het in 14.2 en 14.3 bepaalde.

Termijn van oproeping.

- 14.5 Alle vergaderingen worden bijeengeroepen met een termijn van tenminste veertien
dagen.
- 14.6 Een vergadering die op verzoek van leden wordt gehouden ongeacht of zij

bij-eengeroepen door het bestuur of door de leden, wordt bovendien bij-eengeroepen op een termijn van niet langer dan vier weken.

Artikel 15.

Praesidium en secretariaat.

- 15.1 Als voorzitter en secretaris van een door het bestuur bijeengeroepen algemene vergadering treden op de voorzitter en secretaris van het bestuur of hun respectievelijke plaatsvervangers.
- 15.2 Een door de leden der vereniging overeenkomstig het bepaalde bij artikel C.9. lid 2 der statuten, bijeengeroepen algemene vergadering kiest zelf haar voorzitter en secretaris.
- 15.3 Indien in de gevallen van het in de leden 15.1 en 15.2 genoemde, iemand de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij voorzitter of secretaris van de algemene vergadering is, blijft hij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de vergadering, tenzij hij anders verkiest of de vergadering beslist.

Artikel 16.

Besluitvorming.

- 16.1 In de algemene vergadering heeft een gewoon of junior lid één stem.
- 16.2 Aan een voorzitter die geen lid is van de vereniging komt op dezelfde voet stem recht toe als een gewoon lid.
- 16.3 Een tot stemmen bevoegde mist echter stemrecht over zaken die hem, zijn echtgenoot of een van zijn bloedverwanten in rechte lijn betreft.

Volmacht.

- 16.4 Een tot stemmen bevoegde kan zijn stem of stemmen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd (ander) lid.

Wijze van stemmen.

- 16.5 De stemming geschiedt in beginsel hoofdelijk en mondeling.
- 16.6 Indien niemand zich daartegen verzet, kunnen voorstellen ook zonder hoofdelijke stemming worden aangenomen.
- 16.7 Indien de voorzitter dit bepaalt, of tenminste één vijfde gedeelte der vergadering aanwezige leden dit verlangt, wordt schriftelijk, met ondergetekende en gesloten briefjes gestemd; alsdan wijst de voorzitter twee leden aan om de stemmen op te nemen.

Volstreekte meerderheid.

- 16.8 De besluiten worden in de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid der door de aanwezige leden uitgebrachte stemmen, staken de stemmen over een voorstel niet rakende keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Keuzen.

- 16.9 Heeft bij stemming over keuze, voordrachten of aanbevelingen van personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft een nieuwe vrije stemming plaats. Wordt alsdan wederom geen volstreekte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd.
- 16.10 Zouden door gelijkheid van stemmen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking komen, dan wordt door loting uitgemaakt tussen welke twee personen herstemming zal plaatshebben.
- 16.11 Bij herstemming is hij gekozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht.
- 16.12 Staken bij herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
- 16.13 Heeft er met het oog op de keuze, voordracht of aanbeveling van een persoon kandidaatstelling plaats gehad en is niet meer dan één kandidaat gesteld, dan wordt dit als gekozen beschouwd.

Stemmen van onwaarde.

- 16.14 Onder stemmen worden in dit artikel verstaan, geldige uitgebrachte stemmen, zo dat voor de berekening van het stemmen aantal niet meetellen ongeldige of blanco stemmen.

Vaststelling dat het besluit genomen is.

- 16.15 Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de algemene vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd wordt over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 16.16 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering, of, indien de stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 17.

Besluiten over ontbinding etc.

- 17.1 In afwijking in zoverre van het in de artikelen 15 en 16 bepaalde kunnen besluiten:
 - a. tot schorsing of een ontslag van een lid van het bestuur,
 - b. tot het aanvaarden van schenkingen of makingen onder last voor voorwaarde, of wanneer de geschonken of vermaakte goederen met hypotheek of pand anderszins bezwaard zijn,
 - c. tot statutenwijzigingen,
 - d. ontbinding van de vereniging,alleen worden genomen in een buitengewone vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste tweederde der uitgebrachte stemmen.
- 17.2 Is het onderwerp een voorstel tot wijziging van de statuten of een voorstel tot ontbinding van de vereniging, dan moet bovendien een afschrift van dat voorstel, waarin de beoogde wijziging woordelijk is opgenomen, bij de oproeping worden

meegezonden en moeten zij die het voorstel hebben gedaan tenminste vijf dagen vóór de vergadering zodanig de afschriften op het secretariaat der vereniging voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

- 17.3 Het in de eerste en tweede lid bepaalde is niet van toepassing indien het betreft een wijziging van de statuten en het besluit tot wijziging is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 17.4 Onverminderd het in lid 3 bepaalde kan, indien de helft van het aantal leden niet ter vergadering aanwezig is, in een volgende vergadering, te houden op een termijn van niet langer dan vier weken, een besluit over het voorstel worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal leden, mits met een meerderheid van tenminste drie vierde der uitgebrachte stemmen.

Afdeling 4.

HET BESTUUR.

Artikel 18.

Taak van de voorzitter, secretaris en penningmeester

- 18.1 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachting op de eerst volgende bestuursvergadering mede
- 18.2 Taken van de voorzitter:
- a geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven
 - b is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen
- 18.3 Taken van de secretaris:
- a voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d zorgt voor bekendmaking van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e houdt een voor leden toegankelijke lijst waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
 - F dat al geschied volgens de regels van de (privacy) wet en regelgeving zoals beschreven in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van de vereniging.
- 18.4 Taken van de penningmeester:
- a beheert de gelden van de vereniging;
 - b zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d voert de briefwisseling voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uit-

- voering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 19.

Bestuursverkiezingen (rooster van aftreden)

- 19.1 Ieder bestuurslid treed uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezig af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaande rooster.

Eerste jaar:

De voorzitter, eventueel derde bijzitter.

Tweede jaar:

De secretaris, eventueel eerste bijzitter.

Derde jaar:

De penningmeester, eventueel tweede bijzitter.

Bij een andere samenstelling van het bestuur waarbij de functie van secretaris en penningmeester door een persoon worden waargenomen, zal in het derde jaar de plv. voorzitter en eventueel de tweede bijzitter aftreden, de rangorde van bijzitters naar volgorde van benoeming en vervolgens van voren af aan.

- 19.2 De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuurverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

- 19.3 Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden. te zijn ondertekend door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de betreffende kandidaat, eventueel met onder vermelding van de functie die hij/zij in het bestuur ambieert.

Artikel 20.

Besluitvorming.

- 20.1 Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen der aanwezige leden; bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 21.

Voor beroep vatbare besluiten van het bestuur.

- 21.1 Alvorens het bestuur een besluit neemt waartegen ingevolge de statuten of een reglement beroep op de commissie van beroep openstaat, stelt het de betrokkene schriftelijk onder opgave van redenen, van zijn voornemens in kennis en geeft het hem de gelegenheid naar aanleiding daarvan te worden gehoord, waarbij tussen de oproeping en het tijdstip waarop het lid gehoord wordt een termijn van tenminste veertien dagen ligt.

- 21.2 De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op de zitting of op een nadere zitting getuige of deskundigen voor te brengen.
- 21.3 De betrokkene mag zich doen bijstaan van een advocaat die in de gelegenheid wordt geteld de zittingen bij te wonen, de getuigen en deskundigen vragen te stellen en de nodige opmerkingen te maken en schrifturen in te dienen.
- 21.4 De behandeling geschied met zodanige voortvarendheid als met inachtneming van het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde mogelijk is
- 21.5 het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde hoeft niet in acht te worden genomen, indien het betreft een besluit tot ontzetting uitsluitend gegrond op wanbetaling van aan de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tot driemaal toe tevergeefs een termijn van tenminste veertien dagen is gegund, teneinde alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 21.6 Het bestuur besluit uiterlijk zes weken nadat de zaak voor beslissing gereed ligt.
- 21.7 Het besluit van het bestuur is met redenen omkleed; een afschrift daarvan wordt onverwijld aan het betrokken lid alsmede indien het lid zich heeft laten bijstaan door een advocaat, aan diens advocaat toegezonden.
- 21.8 Indien het bestuur het in lid 4 of het in lid 6 bepaalde niet in acht neemt, kan het betrokken lid zich beklagen bij de commissie van beroep. Indien de commissie het beklag gegrond acht, kan zij, hetzij aan het bestuur een termijn stellen of zodanig opdracht ter afhandeling van de zaak geven als zij dienstig achten, hetzij de zaak aan zich trekken.
- 21.9 Betreft het een zaak van ontzetting, dan is het betrokken lid na de in het eerste lid bedoelde kennisgeving, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst, tenzij het bestuur een schorsing niet nodig acht dan wel de schorsing in de loop van de procedure of gedurende de beroepstermijn, zolang geen beroep is ingesteld, opheft. Van een afwijzing van een door de betrokkene gedaan verzoek om opheffing staat binnen één maand beroep open bij de commissie van beroep. Met een afwijzing staat gelijk het niet geven van beslissing binnen veertien dagen nadat het verzoek geacht moet worden ter kennis van het bestuur te zijn gekomen.

Afdeling 5.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 22.

Commissie van beroep.

- 22.1 Over beroepen tegen besluiten van het bestuur, waartegen ingevolge de statuten of reglementen beroep openstaat, oordeelt een commissie van beroep, bestaande uit drie vaste en twee plaatsvervangende leden, die de drie én twintigjarige leeftijd moeten hebben bereikt, geen deel van het bestuur mogen uitmaken en geen leden van de vereniging hoeven te zijn, en die worden benoemd door de algemene vergadering, welke tevens een van de vaste leden als voorzitter aanwijst.
- 22.2 Het beroep wordt ingesteld door een tot de commissie te richten, door het lid dat in beroep komt ondertekend beroepsschrift, dat omvat:
- a. het bestreden besluit vermeldt, met opgave van de datum dat het gegeven is,
 - b. de gronden bevat waarop het beroep is ingesteld,
 - c. het verzoek inhoudt het bestreden besluit te vernietigen, een afschrift van het bestreden besluit en van het beroepsschrift worden bijgevoegd.
- 22.3 Het in artikel 21 lid 1 omtrent het horen van het betrokken lid bepaalde, zomede het bepaalde in de leden 2, 3, en 7 van dat artikel zijn van overeenkomstige

- toepassing, met dien verstande dat de commissie:
- a. het bestuur of een vertegenwoordiger daarvan hoort, en een afschrift van haar beslissing aan het bondsbureau van de KNSA doet toekomen.
- 22.4 Op grond van het niet in acht nemen van het in het lid 3 bepaalde wordt geen niet-ontvankelijk verklaring uitgesproken nadat de commissie het betrokken lid heeft uitgenodigd het verzuim te herstellen en daaraan door het lid niet is voldaan.
- 22.5 Indien als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor zijn rekening behoort te komen, een lid verhinderd is geweest, een beroep binnen de daarvoor in de statuten of in dit huishoudelijk reglement bepaalde termijn in te stellen, wordt hij niettemin door de commissie in dat beroep ontvangen wanneer zij van oordeel is dat hij/zij het heeft ingesteld zodra hem/haar dat redelijkerwijs mogelijk was,
- 22.6 Hangende het hoger beroep ingesteld tegen een besluit tot ontzetting kan, als het betrokken lid geschorst is, de commissie ten allen tijde de schorsing opheffen. Wordt een besluit tot ontzetting door de commissie vernietigd, en is het lid nog geschorst, dan vervalt de schorsing van rechtswege en vindt voor zover mogelijk herstel in de vorige toestand plaats.

Artikel 23.

Toelatingscommissie.

- 23.1 De toelatingscommissie bestaat uit de leden van het bestuur.
- 23.2 De commissie stelt zich zoveel mogelijk op de hoogte van de antecedenten van het aspirant lid en tracht zoveel mogelijk inzicht te krijgen in zijn persoonlijkheid, zulks voor zover vereist met het oog op het bepaalde in artikel 8.3 lid 2 der statuten.
- Inlichtingen over het aspirant lid worden in dit verband niet ingewonnen, noch bij de overheid, noch bij particulieren, zonder dat daaromtrent eerst overleg met hem of haar is gepleegd en hij / zij daarvoor zijn / haar toestemming heeft gegeven. Weigering van medewerking aan het inwinnen van zodanige inlichtingen kan nochtans een reden zijn om het aspirant lid niet als lid der vereniging toe te laten.

Artikel 24.

Verenigingsinstructeurs.

- 24.1 Het bestuur kan een of meer instructeurs aanstellen om:
- a. de aspirant leden de vereiste basiskennis en vaardigheden bij te brengen,
 - b. de leden verder te bekwamen,
 - c. deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden.
- 24.2 Het bestuur kan eisen dat ieder lid verplicht is de cursus Veiligheid en Wapentechniek te volgen ongeacht het aanzien des persoons.

Artikel 25.

Veiligheid.

- 25.1 Het bestuur verplicht zich de veiligheid in en om de schietaccomodatatie te allen tijde te waarborgen en een reglement hiervoor te hanteren.
- 25.2 Het niet naleven van dit reglement kan tot vergaande consequenties leiden

Artikel 26.

Wapenbeheerder.

- 26.1 Het bestuur wijst een lid der vereniging als wapenbeheerder aan en een of meerde-

- re leden als plv. wapenbeheerder, voor de bewaring en het onderhoud van de bij de vereniging in eigendom zijnde wapens en munitie.
- 26.2 Zolang het verlot tot voorhanden hebben van wapens en munitie wettelijk niet ten name van de vereniging kunnen worden gesteld, worden zij gesteld ten naam van het lid dat als wapenbeheerder is aangewezen.

Artikel 27.

Kantine c.q. Corveedienst.

- 27.1 De leden stellen zich bij toerbeurten, volgens een door het bestuur daarvan te maken rooster, beschikbaar voor corveedienst, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 28.

Betalingen.

- 28.1 De door de aspirant, gewone en junior leden verschuldigde gelden dienen voor het aanstonds na hun toelating en vervolgens in de eerste maand van het boekjaar, zonder korting of schuldvergelijking uit welk hoofde dan ook, aan de vereniging te worden voldaan.
- 28.2 De voldoening geschiedt door overmaking op de rekening-courant van de vereniging,
- 28.3 De overmaking dient, voor risico van het lid, zo tijdig plaats te vinden dat de kennisgeving van storting uiterlijk op de vervalddag in het bezit van de penningmeester is.
- 28.4 Bij niet tijdige betaling volgt een aanmaning en worden inningskosten in rekening gebracht. Bij iedere volgende aanmaning worden de inningskosten met de helft verhoogd.
- 28.5 Bij beëindiging om welke reden dan ook, van het lidmaatschap in de loop van het boekjaar vindt geen vermindering of restitutie van het verschuldigde plaats, tenzij het bestuur anders bepaalt.
- 28.6 Uit de aard van de rechtsfiguur 'vereniging' vloeit verder voort dat de leden die toetreden er rekening mee moeten houden dat zij (hoezeer zij ten tijde van hun lidmaatschap ook hebben bijgedragen aan de vermogensvorming) niet zullen delen in het vermogen, namelijk als hun lidmaatschap tussentijds eindigt.

Daar waar dit Huishoudelijk reglement niet in voorziet kan misschien de Notariële Acte uitsluitend geven.

Het bestuur van S.V. "Respo" Tegelen.